

**Российская федерация**  
**Частное Образовательное Учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**« ВИРАЖ - АВТО »**

---

Утверждено  
Учредитель ЧОУ ДПО «Вираз - Авто»  
Зеленкина Я.Н.  
« 26 » августа 2014г.

**Положение**  
**о коллегиальных органах управления**  
**ЧОУ ДПО «Вираз - Авто»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ЧОУ ДПО «Вираз - Авто» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Образовательной организацией.

1.3. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство Образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

**2. Состав коллегиальных органов управления**

2.1. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся:

2.1.1. Общее собрание работников

2.1.2. Педагогический совет

**3. Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организации, их компетенция и порядок организации деятельности.**

Органами управления организации являются:

**3.1 Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) Образовательной организации составляют все граждане: педагогические, научные работники, а также представители других категорий работников, - участвующие своим трудом в образовательной деятельности организации на основе трудового договора или привлечения их на ином законном основании. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

**3.2 Педагогический совет** состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или на ином законном основании. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

формирование состава приемной комиссии;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

разработка перечня платных образовательных услуг;

решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

**3.3 Директор** Образовательной организации назначается учредителем (собственником) Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Образовательной организации. Директор Образовательной организации принимает решение единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

#### **3.3.1 Компетенция Директора Образовательной организации:**

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет международные связи;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

утверждает локальные акты Образовательной организации;

утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей (собственников) Образовательной организации;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их -редителем (собственником) Образовательной организации;

бухгалтерский учет и отчетность;

представляет на утверждение учредителя (собственника) Образовательной организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;

утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

утверждает должностные инструкции;

при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя (собственника) Образовательной организации;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя (собственника) Образовательной организации;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя (собственника) Образовательной организации; коллегиальных органов управления.

### **3.3.2 Обязанности Директора Образовательной организации:**

представляет отчет о деятельности Образовательной организации учредителю (собственнику) Образовательной организации:

согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;

ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

### **3.3.3 Права директора Образовательной организации:**

требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Образовательной организации несет полную ответственность за работу Образовательной организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и Уставом Образовательной организации.