

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя (собственника)  
ЧОУ ДПО «Вираз-Авто»

Решение № 7 от «20» апреля 2022 г.

## УСТАВ

### Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Вираз – Авто» (третья редакция)

г. Миасс  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Виразж-Авто» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с ГК РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Виразж-Авто».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Виразж-Авто».

1.4. Местонахождение (адрес) Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, город Миасс.

1.5. Учредителем ЧОУ ДПО «Виразж-Авто» на момент создания Учреждения являлся: **Зеленкин Виктор Леонидович**.

1.6. Собственником ЧОУ ДПО «Виразж-Авто» на момент принятия новой редакции Устава является гражданка Российской Федерации: **Запивалова Людмила Ивановна**, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Миасс.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Дополнительной целью является образование по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.3. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение слушателями в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- переподготовка, повышение квалификации;

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;

- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

Министерство юстиции  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
11 МАЙ 2022

- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Образовательной организации;
- профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами работающими в сфере образования;

- содействие развитию международного образования;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.3. Учреждение вправе оказывать услуги, связанные с его основным видом деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собственником.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Собственником после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация слушателям специальной литературы, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Образовательная организация реализует программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, программы профессионального обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, разрабатываемых образовательной организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусматривающими такое обучение, для подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, а также программы повышения квалификации направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯВИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 11 МАЙ 2022

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусматривающими такое обучение и методических рекомендаций, разрабатываемых совместно федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление соответственно в области транспорта, образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

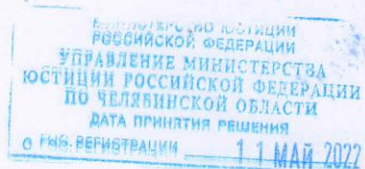
#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Слушатели имеют право:

- 1) на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) на получение образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения;
- 4) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- 6) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 9) на опубликование своих работ в изданиях Организации;
- 10) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Слушатели обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;



- 5) бережно относиться к имуществу Организации;
- 6) своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

4.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- 1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) на выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на использование утвержденной программы обучения;
- 7) на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- 8) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 9) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;
- 11) на оплату труда в соответствии с системой оплаты труда, принятой в Организации;
- 12) на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- 7) выполнять условия заключенного трудового договора;
- 8) постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.5. Работники несут ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Организации действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

2) за обеспечение охраны жизни и здоровья слушателей во время образовательной деятельности;

3) за соблюдение прав и свобод слушателей Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Сотрудники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора или гражданско-правового договора.

4.8. Оплата труда сотрудников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда и принятой в Организации системе оплаты труда.

## 5. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, далее Слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

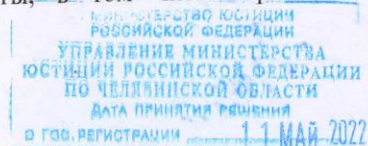
7) разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;

8) прием Слушателей в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и



проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником (учредителем) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

6.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.3.2. Изменение Устава Учреждения.

6.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

6.3.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

6.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3.8. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3.9. Согласование совершения Учреждением крупных сделок.

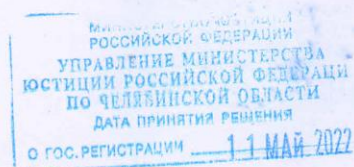
6.3.10. Установление предельной штатной численности Учреждения.

6.3.11. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

6.3.12. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

6.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Собственником.

6.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к



педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собственника.

6.7. Директор (ректор) Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

3) распределяет трудовые обязанности между работниками;

4) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

6.8. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Собственником;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

7) обеспечивать предварительное согласование с Собственником распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

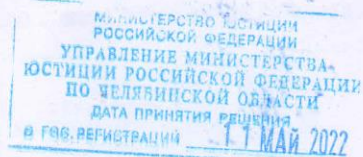
8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

9) планировать деятельность Учреждения;

10) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

12) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;





13) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

14) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;

15) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) своевременно информировать Собственника о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

17) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Собственника.

6.9. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

6.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

6.10.1. Общее собрание работников.

6.10.2. Педагогический совет.

6.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.13. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

6.14. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель,

который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

Педсовет и общее собрание работников не выступают от имени организации без доверенности.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действуют профессиональные Союзы обучающихся и работников.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение является некоммерческим Учреждением, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.2. Имущество, переданное Учреждению Собственником, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается этим

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О БОС РЕГИСТРАЦИИ 1.1 МАЙ 2022

имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал Собственник. Имущество, полученное Учреждением как на основании безвозмездных сделок, так и на основании возмездных, непосредственно от собственника или других лиц, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на его приобретение.

7.6. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность, а также приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и не подлежат распределению Собственником.

7.7. Деятельность Учреждения финансируется его Собственником, а также за счет: - взимания платы за обучение; - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, - поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу; - от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ; - кредитов банков, - иных, не запрещенных законодательством, источников.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

7.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

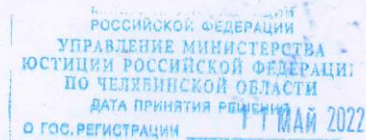
## 8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор.

8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4. Учреждение обязано хранить следующие документы: - настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации; -



документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе; - внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем, Собственником, Директором; - годовые финансовые отчеты; - документы бухгалтерского учета; - документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы; - заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля; - иные документы.

8.5. Учреждение хранит учредительные документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Собственника, кредиторов и иных заинтересованных лиц.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением директора Образовательной организации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.**

10.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Собственником.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляются в том же порядке, что и государственная регистрация Учреждения.

10.3. Изменение в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

11.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯВИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
В ГСВ. РЕГИСТРАЦИИ 17 МАЙ 2022

11.2. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Собственник.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

11.5. Собственник или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают сроки и порядок ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации государственной регистрации юридических лиц, публикацию ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требования кредиторами не может быть мене, чем два месяца со дня публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается законченной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. В целях реализации государственной организации социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу архивы с перечнем документов в установленном порядке.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

12.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

12.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

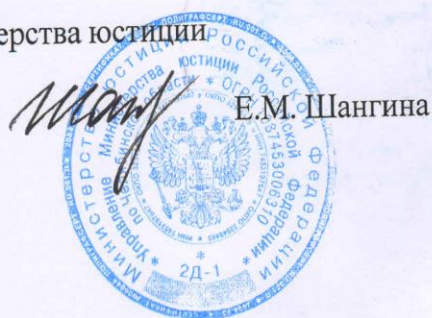
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 11 МАЙ 2022

Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
некоммерческой организации, принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
11 мая 2022 года.

Запись о государственной регистрации изменений  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 19 мая 2022 года.  
ГРН 2227400355390

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области



Е.М. Шангина

